

## 2. Guida per gli autori.

### 2.1 Visualizzare la situazione dei propri articoli in una rivista

L'utente può verificare lo stato della revisione dei propri articoli nel pannello "My articles" della rivista selezionata

- Cliccare sul pannello "My Journals".
- Cliccare sul nome della rivista desiderata.
- Cliccare sul pannello "My articles" per visualizzare un elenco completo dei propri articoli.

#### 01 First draft

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 1	AUTHOR TEST (G)		03/24/2023 - 11:58	

#### 02 Manuscript proposed

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 2	AUTHOR TEST (G)		03/24/2023 - 11:57	

#### 03 Editor assigned

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 3	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 12:16	

#### 04 Revision in progress

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 4	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 12:15	

#### 05 Manuscript reviewed

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 5	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 12:13	

#### 06 Second Draft

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 6	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 12:10	

#### 07 Second Draft completed

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 7	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 12:06	

#### 08 Rejected

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 8	AUTHOR TEST (G)		03/24/2023 - 12:02	

#### 09 Accepted

Title	Author	Editor	Updated	Operations
Article 9	AUTHOR TEST (G)	EDITOR TEST (webmaster)	03/24/2023 - 11:54	

BOZZA

### 2.2. Inserimento di una nuova bozza

L'utente registrato ad una rivista con il ruolo di autore può inserire una nuova bozza dal pannello "My Articles" della rivista selezionata.

- Dal pannello "My articles" cliccare il pulsante "Add Manuscript".

## Padova University Press - Editorial Board nodes

Journal info **My Articles**

Add Manuscript

Apparirà una nuova finestra in cui inserire tutti i dati relativi al proprio articolo.

■ Inserire il titolo nel riquadro "Title" - OBBLIGATORIO

■ Inserire l'abstract nel riquadro "Summary"

L'articolo può essere inserito sia in formato solo testo nel riquadro "Full Text" oppure come file allegato, nei formati concordati con lo staff della rivista

■ Inserire l'articolo come testo semplice nel riquadro "Full Text"

■ Inserire l'articolo come file allegato con il pulsante "Scegli file" è possibile caricare più files separatamente

■ cliccare su "Save" per salvare i dati e i files inseriti.

The screenshot shows the 'Add' form for submitting an article. It includes fields for Title, Summary, and Full Text, each with a rich text editor. A 'Files' section shows a table with one file: 'My Article.docx (481.54 KB)' with a 'Remove' button. Below the table is an 'Add a new file' section with a 'Scegli file' button and a warning that no file is selected. The form also includes a 'Save' button at the bottom left.

File information	Operations
My Article.docx (481.54 KB)	Remove

BOZZA

La bozza è stata salvata ma non è ancora stata inviata alla redazione della rivista, come ricorda l'avviso in giallo.

Manuscript *Article 1* has been created.

Warning! Choices saved but not confirmed/sent

## 2.3. Modifica di una bozza

L'articolo inserito come bozza, ma non ancora inviato, è visibile solamente all'autore, che può modificarlo.

- Selezionare la bozza dal pannello "My articles".
- Cliccare sul pannello "Edit content".
- Modificare i contenuti.
- cliccare su "Save" per salvare sia le modifiche ai dati che ai files.

The screenshot shows the 'Edit Manuscript Article 1' interface. At the top right, there are links for 'My account' and 'Log out'. The main header includes the 'UP' logo and 'Home Journals' links. The article title is 'Article 1'. Below the title, there are sections for 'Summary' and 'Full Text', each with a rich text editor. The 'Files' section shows a table with one file: 'My Article\_3.docx (481.54 KB)' with a 'Remove' button. Below the table, there is an 'Add a new file' section with instructions: 'Scegli file | Nessun file selezionato', 'Maximum 50 files', '64 MB limit', and 'Allowed types: txt doc docx odt rtf zip jpeg png pdf tiff tif gif'. A 'Save' button is located at the bottom left of the form.

BOZZA

## 2.4. Invio di una bozza alla redazione della rivista

- Selezionare la bozza dal pannello "My articles".
- Cliccare il pulsante "Submit manuscript".
- Alla richiesta di conferma cliccare il pulsante "Confirm submission".

The screenshot shows the 'Article 1' interface. At the top right, there are links for 'My account' and 'Log out'. The main header includes the 'UP' logo and 'Home Journals' links. The article title is 'Article 1'. Below the title, there are sections for 'Summary' and 'Full Text', each with a rich text editor. The 'Files' section shows a table with one file: 'My Article\_3.docx (481.54 KB)'. A 'Submit manuscript' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Submit this manuscript'. The dialog contains the text 'Submit manuscript for review' and two buttons: 'Confirm submission' and 'Cancel'.

La bozza viene inviata alla redazione della rivista e non può essere modificata fino a quando l'editor la renderà nuovamente disponibile per le modifiche all'autore.

## 2.5. Richieste di modifica da parte della redazione

Dopo il processo di revisione la redazione può richiedere delle modifiche che saranno visibili nella pagina della bozza all'interno di un riquadro blu.

Selezionare l'articolo dalla propria lista per visualizzare i commenti dell'Editor.

**Title of My Article**

**Summary:**  
Summary of My Article

**Full Text:**  
Content of My Article

**Files:**  
• My Article.docx (481.54 KB)

**Review response: editors-author discussions**

**EDITOR TEST (webmaster)**  
03/10/2023 - 10:48  
Comment  
**Comment file:**  
CommentFormEditorToAuthor.pdf (7.52 KB)

**AUTHOR TEST (G)**  
03/10/2023 - 10:50  
Comment

**AUTHOR TEST (G)**  
03/10/2023 - 10:50  
Comment

**Write your comment**

Comment

**B I** :: ::

Comment file  
 Nessun file selezionato  
One file only.  
64 MB limit.  
Allowed types: pdf doc docx.

BOZZA

Quando il manoscritto è nello stato "Reviewed" è possibile visualizzare e rispondere ai commenti dell'editor e inserire i propri commenti.

Inserire testo e file nel riquadro commenti e Cliccare sul pulsante "Save" all'interno del riquadro blu.

**Review response: editors-author discussions**

**Write your comment**

Comment

**B I** :: ::

Comment file  
 Nessun file selezionato  
One file only.  
64 MB limit.  
Allowed types: pdf doc docx.

## 2.6. Modificare i contenuti

- Cliccare sul pannello "Edit content".
- Modificare il testo e i file allegati.
- Cliccare su "Save" per salvare le modifiche.

### Edit Manuscript Article 1

View Edit

Title \*  
Article 1

Summary  
B I @ [List] [Link] [Image] Paragraph Source <>  
Summary of article 1

Full Text  
B I @ [List] [Link] [Image] Paragraph Source <>  
Full Text of article 1

Files Show row weights

File information	Operations
My Article_3.docx (481.54 KB)	Remove

Add a new file  
[Scegli file] | Nessun file selezionato  
Maximum: 50 files.  
64 MB limit.  
Allowed types: txt doc docx odt rtf zip jpg jpeg png pdf tiff gif.

Save

- Inviare l'articolo corretto alla redazione.

Your comment has been posted.

### Title of My Article

View Edit

Summary:  
Summary of My Article

Full Text:  
Content of My Article

Files:  
• My Article.docx (481.54 KB)

**Review response: editors-author discussions**

EDITOR TEST (webmaster)  
03/10/2023 - 10:48  
Comment  
Comment file:  
CommentFormEditorToAuthor.pdf (7.52 KB)  
[Reply]

AUTHOR TEST (G)  
03/10/2023 - 10:53  
Comment  
[Reply]

AUTHOR TEST (0)  
03/10/2023 - 10:50  
Comment  
[Reply]

**Write your comment**

Comment  
B I @ [List] [Link] [Image]  
[Text area]

Comment file  
[Scegli file] | Nessun file selezionato  
One file only  
64 MB limit  
Allowed types: pdf doc docx  
[Save]

Submit edited manuscript

Submit edited manuscript ✕

Submit the new version of the manuscript

Confirm submission Cancel

BOZZA